

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
23 de marzo de 2010

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del Consejo de Políticas, a la 12:45 p.m.

Tomó asistencia Fatima Sequeira. Se estableció que había quórum.

Miembros presentes: Edgar Chavero, Eva (Yan Lian) Chen, Maria Hernandez, Jae Hwang, Astrid Munoz, Eiman Nour, Marco Ponce, Gabrielle Thompson, Laura Wright, Ingrid Wynn, Bi Tao Yu y Ada (Pei Ru) Zhao.

Concesionarios, Delegados y Personal Asociado Presentes: Ver la hoja de entrada adjunta.

Puntos de discusión y actualizaciones:

El consejo dio la bienvenida a los nuevos representantes de padres de Mission y Cadillac. La Sra. Juanita Santana, Directora Ejecutiva del Programa, revisó y explicó el Acuerdo de Confidencialidad a los nuevos miembros.

Minutas: Se revisaron las minutas de las juntas del 10 y el 26 de febrero de 2010.

Moción Edgar Chavero propuso aprobar y aceptar las minutas de la junta del 10 de febrero de 2010. La moción fue secundada por Eiman Nour y aprobada de manera unánime.

Moción Edgar Chavero propuso aprobar y aceptar las minutas de la junta especial del Consejo de Políticas del 26 de febrero de 2010. La moción fue secundada por Astrid Munoz y aprobada de manera unánime.

Informe de Financiación y Presupuesto: Silan Stahlhut, Directora Financiera, presentó el informe de gastos. HS/EHS está todavía dentro del presupuesto. Se hicieron preguntas y fueron respondidas.

Incremento en el financiamiento: El concesionario ha recibido una notificación con respecto al incremento en el financiamiento para el año fiscal 2010. Juanita Santana, Directora Ejecutiva del Programa, discutió la carta con el consejo. El propósito de estos fondos es que todos los concesionarios y las agencias delegadas hagan el incremento del 1.84% en el ajuste por costo de la vida (COLA) que se proporcionó a los concesionarios en el AF 2009, conforme a la parte del fondo de la Ley de Recuperación y Reinversión de los Estados Unidos (American Recovery and Reinvestment Act: ARRA) del financiamiento base permanente, para la concesión de HS/EHS para el AF 2010.

Silan Stahlhut, Directora Financiera, presentó la propuesta de presupuesto para la Solicitud del COLA del 1.84%.

Moción

Eva Chen propuso aprobar la solicitud y la propuesta del presupuesto para el COLA del 1.84%. La moción fue secundada por Astrid Munoz y aprobada de manera unánime.

Informe del Representante de Padres de Familia: Eiman Nour, Representante de Padres de Familia de Ella Hill Hutch, hizo una presentación de PowerPoint y proporcionó un resumen de los servicios de Head Start que se brindan a los niños y familias.

Actualización sobre CSEFEL: Craig Zercher, Administrador de Discapacidades/Salud Mental, y Amy H. Pacio, Coordinadora de Discapacidades/Salud Mental, proporcionaron información así como una presentación en video de las mejores prácticas y efectos de CSEFEL en los salones de clase. Además, Craig resumió las recomendaciones hechas por los miembros del Consejo de Políticas en la junta de febrero con respecto a las formas de aumentar la participación de los padres en los grupos de "Soluciones Positivas para Familias" de CSEFEL. La mayoría de las recomendaciones del CP fueron aumentar los incentivos (premios, rifas, condecoraciones) que se les dan a los padres. Amy respondió a las recomendaciones contactando a compañías locales para donaciones. Ella mostró algunos artículos que fueron donados (boletos para una granja familiar, boletos para el cine, juguetes pequeños y jabones). A los miembros del CP se les alentó a asistir a los talleres programados de CSEFEL en sus centros y promover los grupos con otros padres. El equipo CSEFEL reunirá datos sobre la satisfacción de los padres con los grupos de "Soluciones Positivas" y compartirá los resultados en una junta futura del CP.

Resultados de la Revisión Federal: Juanita Santana, Directora Ejecutiva del Programa, agradeció a todos por su duro trabajo para hacer de la revisión federal todo un éxito. Se identificaron trece áreas como fortalezas para nuestro programa. Las áreas de incumplimiento: 1) cumplir con el 10% obligatorio de la inscripción para personas con discapacidades 2) el reporte del estado financiero (SF 269) no se envió de manera oportuna.

Memorando de Información de ACF: Juanita repasó los memorandos de información incluidos en los paquetes del CP: 1) Sistemas de Capacitación y Asistencia Técnica y 2) Incremento en el financiamiento de HS.

Solicitud de carta de exención de salón de clases: Juanita revisó la carta que se incluyó en nuestra solicitud de concesión que se envió a la oficina regional. Ella declaró que el propósito de la carta es solicitar una exención para un salón de clases permanente para dar servicio e inscribir hasta 24 niños en el salón de clases, en toda la ciudad. Se adjuntó una copia de la carta.

Autoevaluación 2009-2010: Jayne Garcia, Gerente de Cumplimiento y de Operaciones del Centro, presentó el Plan de Autoevaluación 2009-2010 y las herramientas propuestas de Protocolo. La Autoevaluación está programada del 12 al 16 de abril de 2010. La capacitación y orientación se realizará el 9 de abril de 2010. Los padres fueron alentados a participar.

- *Punto de Acción: Se acordó que la notificación sobre la próxima autoevaluación se proporcionará a los promotores familiares y ellos alentarán a los padres a participar en este importante proceso.*

Moción Eva Chen propuso aprobar el plan de autoevaluación 2009-2010 y las herramientas de protocolo según las presentó el Consejo de Políticas. La moción fue secundada por Jae Hwang y aprobada de manera unánime.

Política de asistencia: Jayne Garcia, Gerente de Cumplimiento y de Operaciones del Centro, quisiera desarrollar un subcomité para revisar la política actual sobre asistencia. Se habló sobre el asunto.

Hay problemas y preocupaciones con respecto a la hora de llegada para algunos padres en Kirkwood y EHH. Otra preocupación fue también los medios días los viernes y cómo esto afecta el índice de inscripción en esos sitios. Estos puntos serán abordados en la junta programada para la política de asistencia.

- *Punto de Acción: Se programará una junta para hablar sobre la política de asistencia en la próxima junta del CP.*

Informe de la inscripción de la ciudad: Jayne Garcia, Gerente de Cumplimiento y de Operaciones del Centro presentó el informe de inscripción de marzo. El programa tiene una inscripción del 9% con discapacidad. El concesionario continúa trabajando para lograr la inscripción obligatoria del 10% con discapacidad. Gabrielle expresó su agradecimiento con ambas agencias delegadas que trabajan y mantienen sus inscripciones del 10% con discapacidad.

Informe de personal: Victoria Narkewicz, Administradora de Recursos Humanos, presentó el Informe de personal. El consejo revisó las recomendaciones de contratación.

Se habló sobre la vacante de Promotor Familiar en el sitio de HP/Kirkwood. Ingrid Wynn enfatizó la importancia de tener un Promotor Familiar de tiempo completo para este sitio. Se explicó que Shaneeka Phillips es la nueva Promotora Familiar temporal (*floatar*) asignada para cubrir este sitio hasta que se contrate a un nuevo Promotor Familiar. Ingrid expresó una gran interés por participar en el proceso de entrevista para este puesto.

Moción: Ingrid Wynn propuso aprobar las recomendaciones de contratación para:

- David Caulfield, Trabajador Temporal de Mantenimiento y
- Shaneeka Phillips, Promotora Familiar Temporal

Ambos puestos terminarán el 31 de mayo de 2010. La moción fue secundada por Marco Ponce y aprobada de manera unánime.

También se presentaron las vacantes y las renuncias.

- *Punto de Acción: El consejo solicitó capacitaciones futuras para: 1) Realizar entrevistas; 2) Talleres de desarrollo de curriculum y búsqueda de empleo. Victoria identificará un par de fechas y horarios para estas capacitaciones.*

Se proporcionaron actualizaciones de las Agencias Delegadas (Mission y Kai Ming)

Actualización de la Presidencia del CP: Gabrielle Thompson, Presidenta del CP, quisiera que los padres se ofrecieran como voluntarios para ayudar a traducir las Encuestas de Padres al español y chino, y así reportar los resultados de las encuestas en la próxima junta del CP.

Los sitios con el mayor número de horas con padres voluntarios serán dados a conocer en marzo. El premio será una celebración de fin de año.

El concesionario está planeando realizar una celebración de fin de año en toda la ciudad (picnic anual).

La junta del Consejo de Políticas se cerró a las 2:42 p.m.

La siguiente junta está programada para el 12 de mayo de 2010.