

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
9 de junio de 2010

La junta ordinaria del Consejo de Políticas fue iniciada por Siai Morales, Secretario del Consejo de Políticas, a las 12:20 p.m.

Tomó asistencia Fatima Sequeira. Se estableció que había quórum.

MOCIÓN: Frances Reynolds propuso aprobar y aceptar las minutas de la junta del 12 de mayo de 2010 tal y como están escritas. La moción fue secundada por Jennifer Smith y aprobada de manera unánime.

Nuevos Asuntos:

- Oportunidad de financiamiento para Head Start. Charlotte Ferretti proporcionará la actualización durante el informe del Consejo Directivo.
- Gabrielle Thompson solicitó una presentación por parte de nuestro proveedor de comidas (Chefables) para la siguiente junta.
- Gabrielle Thompson preguntó sobre la junta entre Wu Yee y el Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas para abordar la preocupación del CP. Fatima dará seguimiento junto a Juanita Santana con respecto a este asunto e informará al respecto.

No hay informe de representantes de padres este mes.

Actualización de CSEFEL: Craig Zercher, Gerente de Salud Mental/Discapacidades presentó un video corto sobre el trabajo de uno de los técnicos de apoyo de la conducta de CSEFEL de SFHS. El video mostró algunos episodios específicos de enseñanza social y emocional en los que los niños practicaron por turnos, resolviendo discusiones, y utilizando programas visuales para aprender las transiciones. El video mostró cómo era el salón antes y después de los episodios de enseñanza, y cómo los niños estaban más participativos en el aprendizaje después de la participación.

Craig anunció que los grupos para padres Soluciones Positivas para las Familias de CSEFEL llegarán a su fin este año. Hubo un total de sesenta sesiones que se realizaron exitosamente a lo largo de todos los centros este año del programa. Esperamos seguir con estas sesiones para el siguiente año del programa.

Transición al Kinder: La Dra. Zoobi Waqar, Gerente de Educación/de ECD dio una presentación en PowerPoint y un panorama general sobre las distintas estrategias implementadas en los salones de preescolar de Head Start de SFSU con respecto a la transición al kinder. Ella presentó un panorama de la investigación sobre la transición en el kinder y las prácticas prometedoras realizadas por los maestros de preescolar para preparar a los niños. En su presentación, ella enfatizó el importante rol que las familias cumplen en la transición al kinder. Al final de la presentación se entregó a los padres para que lo llenaran un cuestionario sobre la preparación para el kinder.

Informe del Consejo Directivo: Charlotte Ferretti, Miembro del Consejo y Directora de MWEI informó al consejo que ella ha trabajado muy de cerca con el Equipo de Transición (TT: Transition Team). Ella ha estado asistiendo a las juntas ordinarias del Equipo de Transición y recientemente a la Junta del Equipo de Administración del 2 de junio. Ella también dijo que Juanita Santana aún estará con nosotros hasta el 30 de junio de 2010.

Con respecto al estado de la Solicitud de Refinanciación 2010-2011 (pág 2 de las notas de la junta del 12 de mayo), Charlotte explicó que las conversaciones entre la Oficina Regional y SFSU aún siguen con

respecto a la re-clasificación de los asociados como sub-beneficiarios en lugar de proveedores y al costo indirecto que es cargado a la concesión. Charlotte mantendrá informado al consejo sobre el resultado.

Oportunidades de financiación para HS/EHS: Head Start ha recibido un aviso sobre dos oportunidades de financiación:

- 1) Early Learning Mentor Coaches
- 2) Center of Excellence in Early Childhood

En la junta del equipo de administración del 2 de junio, los gerentes del programa discutieron ambas solicitudes y acordaron pasar a considerar las solicitudes de concesión. Ambas solicitudes son para entregar a más tardar el 12 de julio. También se acordó que Charlotte Ferretti informará al Consejo Directivo sobre la intención de la agencia para solicitar una de estas dos concesiones. Gabrielle mencionó un correo electrónico de Provost, que decía que el Consejo Directivo no se sentía cómodo continuando con las solicitudes de concesión. Charlotte explicó que los miembros del Consejo están preocupados sobre la ausencia de un Director Ejecutivo y sobre los recursos adicionales que podrían necesitar las concesiones. En esta ocasión, la información fue llevada nuevamente al Equipo de Transición y ellos acordaron preparar un correo electrónico para el Consejo Directivo con información adicional sobre la concesión y la disponibilidad de recursos para asegurar que este equipo sea capaz y esté bien preparado para presentar una o ambas concesiones.

Craig dio un panorama general de ambas solicitudes. El consejo de políticas votó de la siguiente manera:

MOCIÓN: Frances Reynold propuso aprobar el envío de la solicitud de concesión Early Learning Mentor Coaches. La moción fue secundada por Charlotte Ferretti y aprobada de manera unánime.

MOCIÓN: Jennifer Smith propuso aprobar el envío de la solicitud de concesión Center of Excellence in Early Childhood. Esta solicitud necesitará una carta de nominación por parte del Gobernador. La moción fue secundada por Frances Reynold y aprobada de manera unánime.

Búsqueda del Nuevo Director Ejecutivo: Charlotte Ferretti proporcionó una actualización sobre la búsqueda del nuevo Director Ejecutivo. El Equipo de Transición junto a la agencia Alliance Resource Consulting han identificado seis posibles candidatos. Se han identificado las fechas para la primera ronda de entrevistas. Charlotte mantendrá informado al consejo y proporcionará una actualización en la próxima junta.

Inscripción de toda la ciudad: No hay actualizaciones sobre la inscripción de toda la ciudad debido al fin de año. El informe del próximo mes incluirá cuántos niños harán la transición de EHS a HS.

Reporte de Información del Programa (PIR): Icy Tekleselassie, Gerente de MIS, dio el informe PIR. El informe incluyó datos de la asistencia, salud, discapacidades y servicios para familias de toda la ciudad. También presentó unos análisis de tendencias sobre el desempeño de los servicios.

Informe de Financiación y Presupuesto: Silan Stahlhut, Directora Financiera, presentó el informe de gastos. Silan repasó cada línea y respondió a preguntas.

Informe de Personal: Victoria Narkewicz, Administradora de Recursos Humanos, presentó el informe de personal. El Consejo estudió las recomendaciones de contratación.

MOCIÓN: Ingrid Wynn propuso aprobar la recomendación para contratación de

- Yelena Zakharyevich, Maestra a cargo de los bebés en HP/Kirwood

La moción fue secundada por Emain Nour y aprobada de manera unánime.

Los puestos vacantes y las renuncias también fueron revisadas. Gabrielle preguntó si nuestro programa seguirá publicando trabajos en la California Head Start Association. Jayne Garcia explicó el proceso de oferta y cómo el programa tiene la obligación de publicar primero los puestos vacantes de forma interna durante 14 días. Si nadie se ofrece para el puesto vacante, entonces el programa publica los puestos vacantes en la lista de Craig y en California Head Start Association.

Promotores familiares: Nuevamente salió a colación el asunto referente a un Promotor Familiar de tiempo completo para HP/Kirkwood. Jayne mencionó que es difícil justificar a un Promotor Familiar de tiempo completo para cualquier sitio a menos que la carga de casos sea de 50 o mayor. Dave Pearson enfatizó la importancia de que los Promotores Familiares proporcionen apoyo y asistencia a los padres para encontrar recursos. No sólo en Hunters Point, sino en toda la ciudad.

Él agregó que la comunidad de Hunters Point también tiene otros recursos disponibles que juegan un rol especial en esa comunidad. En ausencia del Promotor Familiar, el Director del Centro, el Administrador del Sitio, los Coordinadores y/o los Gerentes también promueven y pueden ayudar a los padres a conectarse con recursos relacionados con el programa.

Los padres son los mayores promotores cuando se trata de sus niños y del ambiente del centro. Ya que los padres, gerentes, directores de centro, maestros y promotores familiares son necesarios para construir una comunidad de apoyo cuando faltan recursos.

Sitios abiertos durante el verano: Ella Hill Hutch, Potrero Hill, Alemany, Malcolm X, Westside y Sunnydale estarán abiertos durante el verano.

Gerente de Recursos Humanos y Gerente de Alianzas Familiares y Comunitarias: Charlotte Ferretti anunció que se realizaron entrevistas para los puestos de Gerente de Recursos Humanos y Gerente de Alianzas Familiares y Comunitarias. Hay una entrevista más para el Gerente de RH programada para hoy a las 4:00 p.m. El comité de entrevistas tomará una decisión hoy con respecto al puesto. Hay programada una segunda ronda de entrevistas para el viernes 11 de junio con respecto al puesto de Gerente de Alianzas Familiares y Comunitarias. Charlotte mantendrá informado al consejo sobre el resultado de esta entrevista.

Memorando de Información de ACF – Principios Multiculturales: La Dra. Zoobi Waqar, Gerente de Educación, explicó que el Memorando de Información de ACF fue recibido para informar a los Concesionarios y Agencias Delegadas sobre las nuevas actualizaciones de los Principios Multiculturales para los programas de Head Start y la importancia de integrar el multiculturalismo en los ambientes de la infancia temprana. También anunció que el sitio web, www.eclkc, muestra un webinar sobre cómo incorporar estos principios en las operaciones diarias de los salones de clase con los niños y sus familias. Un libro titulado *Revisiting and Updating the Multicultural Principles* fue compartido con el consejo.

Instrucción de Programa ACF – Elegibilidad de Ingresos para Inscripción: Jayne Garcia, Gerente de Operaciones del Centro y de Cumplimiento del Programa explicó las nuevas instrucciones del programa. Debido a los recientes hallazgos de la Government Accountability Office (GAO) sobre acusaciones fraudulentas y controles inadecuados de concesionarios de Head Start con respecto a la elegibilidad de ingresos, se han establecido nuevos requisitos para todos los Concesionarios y Delegados con respecto a la Elegibilidad de Ingresos para la Inscripción. Jayne aseguró al consejo que tenemos buenos sistemas en marcha, y que la elegibilidad es verificada en toda la ciudad.

Jayne también mencionó al consejo que los próximos memorandos de información de ACF y las instrucciones del programa serán compartidos con el consejo tan pronto como sean recibidos.

Informe del delegado - Sylvia Urrutia dio una actualización breve. Mission Neighborhood Centers, Inc. anunció que su programa finalizó con las celebraciones de fin de año. Su enfoque es el reclutamiento e inscripción para el próximo año del programa. Ella también anunció que algunos centros estarán abiertos durante los meses de verano.

La junta del Consejo de Políticas se cerró a las 2:25 p.m. La siguiente junta está programada para el **14 de julio de 2010**.