

San Francisco State University  
Programa Head Start/Early Head Start  
**Junta del Consejo de Políticas**  
14 de julio de 2010

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del Consejo de Políticas, a las 12:17 p.m.

Tomó asistencia Siai Morales. Se estableció que había quórum.

**MOCIÓN:** Siai Morales propuso aprobar y aceptar las minutas de la junta del 9 de junio de 2010 tal y como están escritas. La moción fue secundada por Ingrid Wynn y aprobada de manera unánime.

**El Programa del Departamento Dental del Native American Health Center (NAHC):** hizo una presentación de PowerPoint sobre el programa de Salud Oral de Head Start. También se proporcionaron estadísticas de la primera fase del programa – febrero a junio de 2010. Se hicieron preguntas y fueron respondidas. La presidenta del CP hizo una recomendación para que el Dr. Eric Smith regresara a dar otra presentación a principios del año escolar. Otra recomendación es integrar el programa de Salud Oral de Head Start a la orientación para padres. Marcy Spaulding, Gerente de Salud/Nutrición, dijo que HS/EHS está en proceso de desarrollar un video para los padres sobre el programa de Salud Oral de Head Start.

**Presentación del proveedor de comidas (Chefables):** Leslie Kohn y el Chef Ken Harris dieron una presentación sobre el programa de comidas y las porciones requeridas durante el desayuno, la comida y los entremeses para los niños, incluyendo los componentes nutricionales. Hubo discusión sobre los cambios en el menú para el nuevo año del programa. También se discutieron ideas para las clases de cocina y de nutrición para padres. Se hizo una recomendación para volver a discutir las a principio del año escolar y hacer una presentación para los padres nuevos.

**Política de exclusión por enfermedad de corta duración:** Marcy Spaulding, Gerente de Salud/Nutrición, presentó los cambios a la política de exclusión por enfermedad de corta duración. Se habló sobre el asunto. Se hicieron recomendaciones para conservar el punto 7, reporte de enfermedades contagiosas, en el reporte de incidente inusual.

**MOCIÓN:** Ingrid Wynn propuso aprobar y aceptar la Política de Exclusión por Enfermedad de Corta Duración tal y como fue enmendada. La moción fue secundada por Nicole Ballard y aprobada de manera unánime.

**Actualización del Programa para el Plan de Transición:** Craig Zercher, Gerente de Salud Mental/Discapacidades presentó una copia de la actualización al programa del 30 de junio de 2010 presentada por Juanita Santana.

**Actualización de CSEFEL:** Craig Zercher, Gerente de Salud Mental/Discapacidades y Amy Pacio, Coordinadora de Salud Mental/Discapacidades, dieron una presentación en PowerPoint sobre la aplicación y los resultados del programa de CSEFEL.

**Solicitud de Concesión para Asesores Generales (Mentor Coaches) de Aprendizaje Temprano:** Craig Zercher anunció que HS/EHS ha presentado una solicitud para la concesión de estos fondos. Él proporcionó un panorama general de la concesión y del enfoque del programa.

**Nuevos Asuntos:**

- Gabrielle Thompson recibió hoy un correo electrónico de la National Head Start Association con respecto a un artículo de USA Today "Visión opuesta sobre la educación temprana: dividendos importantes". Gabrielle trabajará con Kimberly Jones, Gerente de FCP para hacer un bosquejo de una carta de respuesta para que los padres aborden este artículo.
- El plan para la celebración de fin de año en toda la ciudad será discutido por un comité especial en un momento posterior.
- Se discutió un asunto relacionado con la necesidad de desarrollar una política de asistencia para dar seguimiento a los miembros activos y no activos del Consejo de Políticas.

**Informe del Consejo Directivo:** Charlotte Ferretti, Miembro del Consejo y Directora de MWEI proporcionó las siguientes actualizaciones:

1. Búsqueda del Nuevo Director Ejecutivo: Se identificaron y entrevistaron seis candidatos. De esos seis, tres tenían potencial para una segunda entrevista. El comité de búsqueda decidió modificar la descripción del puesto y volver a publicarlo.

Hubo una extensa discusión sobre este asunto. El consejo quiere asegurarse que un representante de padres participe en el proceso desde el comienzo. También se hicieron referencias al parágrafo 1304.50 de los estándares de desempeño.

2. Petición para trasladar \$97 mil: El Consejo Directivo está en proceso de votar si pedir o no a la Oficina Regional un traslado de \$97,000 de los fondos para mejoras de una sola ocasión de Head Start 2009-2010 hacia el año actual de presupuesto 2010-2011. Estos fondos fueron presupuestados para varios proyectos de construcción que no se realizaron a tiempo. Dave Pearson explicó algunas de las razones para los retrasos. Después de la votación, la petición será enviada a la Oficina Regional.

**Informe de Personal:** Victoria Narkewicz, Gerente de Recursos Humanos, presentó el informe de personal. Los puestos vacantes y las renuncias fueron revisadas. Todos los puestos vacantes, después de ser publicados internamente, son publicados en el sitio web de la California Head Start Association. Se ofrecieron aclaraciones sobre la publicación duplicada del puesto de Coordinador de Servicios de Salud. También se ofrecieron aclaraciones sobre la fuente de financiamiento para los puestos de Asesores Técnicos de Apoyo de la Conducta y de de Educación.

Charlotte Ferretti presentó las recomendaciones de contratación para los puestos de Gerente de Recursos Humanos y Gerente de Alianzas Familiares y Comunitarias.

Se habló sobre el asunto. Para los puestos de administración, a partir de ahora al consejo le gustaría que el representante del CP que participe en las entrevistas esté presente en la junta del CP para que dé sus opiniones.

El Consejo estudió las recomendaciones de contratación.

**MOCIÓN:** Eiman Nour propuso aprobar la recomendación de contratar a Kimberly Jones para el puesto de Gerente de Alianzas Familiares y Comunitarias. La moción fue secundada por Nicole Ballard. 7 votaron que sí, 3 se abstuvieron. Moción aprobada.

**MOCIÓN:** Siai Morales propuso aprobar la recomendación para contratar a Victoria Narkewicz para el puesto de Gerente de Recursos Humanos. La moción fue secundada por Ingrid Wynn y aprobada de manera unánime.

Se hizo una petición para cambiar la Columna de calificación a porcentaje en el informe del personal.

**Inscripciones de toda la ciudad:** Fatima Sequeira dio una actualización breve sobre el estado de las inscripciones. HS/EHS está en proceso de aceptar solicitudes para el próximo año del programa. El estado de las inscripciones de niños con discapacidades será proporcionado el próximo mes. En este informe, Jayne incluyó el número de niños en transición de EHS a HS.

**Informe de Financiación y Presupuesto:** El informe mensual de gastos financieros no será presentado al consejo este mes porque la Oficina Fiscal de SFSU está realizando el cierre de fin de año. Los datos financieros estarán disponibles para finales de julio. El informe de julio será presentado en la próxima junta del CP en agosto.

**Actualización de agencia delegada:** Silvia Urrutia de Mission proporcionó una actualización breve. Mission aún se está enfocando en el reclutamiento durante los meses del verano. El 12 de julio de 2010, Mission Neighborhood Centers (MNC), y la vocera de la Cámara de Diputados, la congresista Nancy Pelosi, ofrecieron una rueda de prensa específicamente diseñada para promocionar el componente de Creación de Empleos de la Ley de Reinversión, el cual fue autorizado nuevamente. La Dra. Charlotte Ferreti, Dave Pearson y Silan Stahlhut asistieron por parte del concesionario.

**Actualización de Alianzas Familiares y Comunitarias:** Kimberly Jones, nueva Gerente de FCP espera trabajar de cerca con el consejo. Durante el periodo interino, Kimberly ha comenzado a hablar con los promotores familiares sobre el proceso de orientación para padres de este año. Un elemento clave que será manejado de forma diferente este año es la encuesta de interés familiar. Hay un nuevo formulario en uso para la encuesta de interés familiar y se ha establecido un nuevo procedimiento. El proceso de distribución de la encuesta ocurrirá en las primeras semanas de escuela y no durante la orientación de grupo. Se ha desarrollado un nuevo plan de estudios para la capacitación de promotores familiares. Tenemos dos puestos vacantes de promotor familiar que actualmente tenemos publicados.

La junta del Consejo de Políticas se cerró a las 3:20 p.m. La siguiente junta está programada para el **11 de agosto de 2010**.