

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
10 de febrero de 2010

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del Consejo de Políticas, a las 12:35 p.m.

Tomó asistencia: Siai Morales, Secretaria del CP. Se estableció que había quórum.

Miembros presentes: Nicole Ballard, Edgar Chavero, Charlotte Ferretti, Kenia Menijivar, Siai Morales, Eiman Nour, Gabrielle Thompson, Ingrid Wynn, Bertha Yopez, Bi Tao Yu y Ada Zhao.

Miembros con permiso: Elizabeth Kirchner y Nicole Jackson.

Concesionarios, Delegados y Personal Asociado Presente: Véase la hoja de firmas adjunta.

Puntos de discusión y actualizaciones:

Minutas: Las minutas de la junta del 13 de enero de 2010 fueron revisadas.

<p>MOCIÓN Ingrid Wynn propuso aprobar y aceptar las minutas de la junta del 13 de enero de 2010. La moción fue secundada por Siai Morales. Las minutas fueron aprobadas de forma unánime.</p>
--

Nuevos Asuntos:

- *Tiempo de duración para viajes de campo* - Los padres de Alemany están preocupados por la duración de los viajes fuera del salón de clases y la expectativa de que todos los niños vuelvan al sitio a las 1:30 o 2:00 p.m. para que los niños tomen una breve siesta. Se habló sobre el asunto. El Gerente de Educación hará un seguimiento con el Gerente de Operaciones y Cumplimiento del Programa y los Directores de Centro para revisar las políticas y los procedimientos de tiempo de duración.
- *Celebraciones de fin de año escolar* – Hubo discusiones en torno de las celebraciones de fin de año escolar y los padres que desean togas y birretes para los niños. Se dijo que ésta es una decisión que tiene que venir del comité de padres en cada sitio. El Gerente de Operaciones y Cumplimiento del Programa reafirmó que las decisiones sobre togas y birretes deben tomarse en cada centro.
- *Celebraciones de cumpleaños* - Hubo una extensa discusión sobre este asunto. Se dijo que las celebraciones de cumpleaños debe llevarse a cabo al final del día después del horario escolar a discreción del Director del Centro.
- *Entrenamiento del personal* - En el sitio de Alemany, una de las madres (Nicole Ballard) expresó su interés en asistir a los entrenamientos del personal. Se habló sobre el asunto. Se acordó que Jayne hará un seguimiento con el Director del Centro de Alemany y con los demás directores de centro en relación con este asunto. Se les anima a los padres a asistir a los entrenamientos programados del personal del sitio. Además, se publicará un calendario de entrenamiento en todos los sitios.

- *Computación* – Se hizo una solicitud de un equipo de cómputo en el área de recepción del sitio de Alemany. La representante de los padres de Alemany, Nicole Ballard, declaró que el equipo será para que los padres puedan acceder a información sobre oportunidades de empleo. El programa proporcionará una computadora para los padres en el sitio de Alemany.
- *DRDP* – Hubo una extensiva discusión sobre los resultados de los niños, "DRDP", basada en un estudio de impacto realizado por la California Head Start Association. Un folleto publicado por CHSA se distribuyó a los miembros del CP en la junta.
- *Mes de voluntarios* - Febrero es el mes en que se inician las labores de voluntarios en los sitios. Algunos sitios no recibieron la información; Gabrielle Thompson enviará la información de nuevo.
- *Porciones de alimentos* – Se llevó a cabo una discusión en relación con las porciones de alimentos. Varios padres declararon que no había comida suficiente para los niños y personal docente. Esto es un problema en los siguientes sitios: Alemany, Malcolm X y Cadillac.

Punto de Acción: Jayne estudiará este asunto y presentará un informe en la próxima junta. También anunció que el proveedor de alimentos proporcionará entrenamiento y animó a los padres a asistir. Estamos contemplando el 23 de febrero de 2010 en la oficina central. Se enviará información por correo regular.

Informes de Representantes de Padres de Familia: Bertha Yépez, representante de los padres de Cadillac, dio una presentación PowerPoint con una panorámica general de los servicios prestados a los niños y las familias. Nicole Ballard, representante de los padres de Alemany, también dio una presentación PowerPoint y destacó las maravillosas actividades que tienen lugar en Alemany así como en el área aledaña.

Actualizaciones sobre CSEFEL: Craig Zercher, Gerente de Capacidades Especiales / Salud Mental proporcionó información y horarios para el entrenamiento próximo de CSEFEL para los padres. Craig animó a los padres a participar. También hizo hincapié en lo importante que es para el Consejo de Política de participar para que este programa tenga éxito.

Informe del Director Ejecutivo: Juanita Santana, Directora Ejecutiva del Programa, presentó la solicitud de refinanciación para el año del programa 2010-2011. Destacó los cambios que se llevarán a cabo para el próximo año del programa. Uno de los cambios será la suspensión de la opción de Cuidados Infantiles Familiares. En lugar de esta opción del programa, el concesionario tiene previsto operar dos salones de doble sesión basados en los centros Hunter's Point/Kirkwood y Ella Hill Hutch. Cada salón inscribirá a 17 niños para las sesiones de mañana y tarde. Además, el programa reducirá los lugares para Wu Yee Children's Services a 53 lugares en lugar de 77 para dar cabida a esta opción de medio día.

Juanita dijo también que, el 5 de febrero de 2010, el Consejo Directivo tomó la decisión de empezar a cobrar los costos indirectos de los contratos de nuestros socios. Hasta ahora, la Universidad no ha cobrado los costos indirectos de estos contratos, porque los socios han sido clasificados como sub-receptores al igual que las agencias delegadas. Para cobrar los costos indirectos, los socios tendrán que ser reclasificados como contratistas. Además, la Universidad ha decidido retener la cantidad total del 15% por costos administrativos de la concesión de Preescolar para Todos, quitando la parte del

7% que normalmente se queda con Head Start para apoyar la administración de estos contratos.

Presupuesto para la Solicitud de Refinanciación Anual: Silan Stahlhut, Gerente Financiero presentó el presupuesto de operación propuesto para 2010-2011. Repasó cada partida del presupuesto de operación propuesto y contestó preguntas.

Ingrid le preguntó si el puesto de recepcionista en cada sitio fue incluido en el presupuesto. Juanita respondió que este puesto no fue incluido en el presupuesto porque el presupuesto no permitirá este costo adicional. Lamentablemente, sus esfuerzos para atraer el apoyo adicional de JOBS NOW y de Goodwill of San Francisco fracasaron debido a las políticas de la Universidad que no permiten que el programa haga acuerdos contractuales con esos organismos.

<p>MOCIÓN Sai Morales propuso aprobar la Solicitud de Refinanciación incluyendo el presupuesto de operación para 2010-2011 tal como se presentaron. La moción fue secundada por Emain Nour. La moción fue aprobada.</p>
--

Revisión federal próxima: El concesionario recibió una notificación acerca de la próxima revisión federal. Está confirmada para la semana del 28 de febrero al 5 de marzo, 2010. El concesionario también recibió la notificación de que se llevará a cabo una evaluación aparte sobre los pagos erróneos junto con la revisión federal. Copias de ambas correspondencias fueron proporcionados a los miembros en sus paquetes. Juanita también mencionó que el equipo evaluador desea concertar una reunión con los miembros del Consejo de Políticas. El Consejo identificó el miércoles, 3 de marzo de 2010 a las 12:30 p.m. como el mejor día para reunirse con el equipo de revisión federal. Juanita dijo que se tendrá que programar una entrevista por separado con un grupo de padres no miembros del CP. Pidió a las representantes de los padres que llevaran esta información a sus sitios para compartirla con los demás padres. Para esta reunión, estamos considerando el martes 2 de marzo a las 10:00 a.m. en la oficina central.

La junta se cerró a las 03:10 p.m.